

# PEDOMAN PERILAKU



# Pedoman Perilaku – Pesan dari Peter Vanacker

Rekan kerja yang terhormat,

Di LyondellBasell, kita berkomitmen untuk menjalankan bisnis dengan cara yang etis dan bertanggung jawab. Pedoman Perilaku ini menawarkan panduan tentang cara mempertahankan standar etika tertinggi dalam pekerjaan sehari-hari kita dengan pemangku kepentingan utama: karyawan, pemasok, pelanggan, investor, dan komunitas tempat kita beroperasi.

Pedoman Perilaku LyondellBasell mencakup sejumlah topik, seperti transaksi bisnis yang adil dan akurat, korupsi, kesehatan dan keselamatan, diskriminasi, dan perlindungan lingkungan. Untuk mencapai tujuan kita, kita harus bekerja secara etis dalam keadaan apa pun. Mematuhi Pedoman Perilaku akan membantu kita menumbuhkan budaya yang sehat dan inklusif dengan menggalakkan transparansi, etika, dan keberlanjutan.

Apabila Anda memiliki kekhawatiran, atau merasa Pedoman Perilaku kita tidak diikuti, saya mendorong Anda untuk angkat bicara. Apabila merasa ragu, Anda selalu dapat meminta saran.

Untuk memastikan semua karyawan memahami kewajiban mereka, Pedoman ini tersedia dalam 17 bahasa yang berbeda dan dilengkapi pelatihan tahunan.

Terima kasih atas dedikasi Anda selagi kita bergerak maju dan mencapai harapan ke depan yang akan segera terwujud.

Hormat kami,



Peter Vanacker  
Chief Executive Officer



# Daftar Isi

<b>Surat dari CEO</b>	<b>i</b>
<b>Daftar Isi</b>	<b>ii</b>
<b>Bagian 1</b>	
<b>Meningkatkan Keunggulan—Cara Kita Menggunakan Pedoman Perilaku</b>	<b>1</b>
Selamat Datang di Pedoman Perilaku kita	1
Siapa Yang Harus Mematuhi Pedoman Perilaku Kita	2
Mengetahui dan Mematuhi Hukum	2
Ke Mana Harus Mencari Petunjuk dan Melaporkan Kekhawatiran	3
Konsekuensi karena Melanggar Pedoman Perilaku kita	3
Menanggapi Audit, Penyelidikan, dan Pertanyaan	3
Pengesampingan Pedoman Perilaku	3
<b>Bagian 2</b>	
<b>Memajukan Keunggulan untuk Karyawan Kita dan Perusahaan Kita</b>	<b>4</b>
Kita Menghormati Karyawan Kita	4
Kita Berharap Mencapai Goal Zero dalam Keunggulan Operasional	6
Kita Melindungi Aset Perusahaan Kita	7
Kita Menggunakan Teknologi Perusahaan Secara Bertanggung Jawab	8
Kita Menghargai Informasi Pribadi Satu Sama Lain	8
Kita Menghindari Konflik Kepentingan	9
Kita Mematuhi Undang-Undang Anti-Korupsi	10
Kita Bekerja untuk Mencegah Pencucian Uang	11
Kita Mematuhi Undang-Undang Antitrust dan Persaingan	11
<b>Bagian 3</b>	
<b>Meningkatkan Keunggulan untuk Pemegang Saham Kita</b>	<b>13</b>
Kita Bekerja untuk Mencegah Perdagangan Orang Dalam dan Pengungkapan Informasi Kepada Pihak Tak Berwenang Yang Berdagang atas Dasar Informasi Tersebut ("Tipping")	13
Kita Menyimpan Arsip dan Pembukuan Keuangan yang Akurat	14
<b>Bagian 4</b>	
<b>Memajukan Keunggulan untuk Pelanggan dan Vendor Kita</b>	<b>15</b>
Kita Berusaha untuk Memenuhi Standar Keselamatan dan Kualitas Produk	15
Kita Berurusan dengan Pelanggan dan Vendor Kita Secara Adil	16
Kita Melindungi Informasi Pihak Ketiga	16
Kita Mematuhi Kendali Perdagangan Internasional	16
<b>Bagian 5</b>	
<b>Meningkatkan Keunggulan untuk Komunitas Kita</b>	<b>17</b>
Kita Beroperasi sebagai Warga Perusahaan yang Baik	17
Kita Bekerja untuk Melindungi Lingkungan Kita	18
Kita Memberikan Kontribusi Amal dan Politik Secara Etis	18
<b>Bagian 6</b>	
Formulir Pernyataan	19
Indeks Informasi	Kontak di sampul belakang

# Meningkatkan Keunggulan— Cara Kita Menggunakan Pedoman Perilaku

## Selamat Datang di Pedoman Perilaku kita ("Pedoman Perilaku")

Pedoman Perilaku mewujudkan dedikasi kita untuk menjalankan bisnis secara etis dan bertanggung jawab. Pedoman Perilaku ini membantu kita menanamkan kepercayaan dan menunjukkan integritas. Pedoman Perilaku ini menjelaskan perilaku yang diharapkan dari masing-masing dari kita dan menetapkan standar cara kita bekerja bersama untuk mencapai tujuan kita.



Bacalah Pedoman Perilaku dengan cermat karena Anda diharapkan mengetahui dan mematuhi setiap saat. Dari waktu ke waktu, Anda mungkin diminta untuk menunjukkan bahwa Anda telah membaca, memahami, dan menerima Pedoman Perilaku kita. Kegagalan untuk membaca atau menerima standar yang tercantum dalam Pedoman Perilaku tidak membebaskan tanggung jawab Anda untuk mematuhi atau mematuhi kebijakan atau prosedur kita yang lain.

Semua penyebutan "Perusahaan" kita atau "LyondellBasell" dalam Pedoman Perilaku kita berarti LyondellBasell Industries N.V., anak perusahaan dan afiliasinya yang berada di bawah kendali operasional kita melalui, perjanjian layanan, atau pengaturan kontrak lainnya.

---

Kebijakan perusahaan yang dimaksud dalam Pedoman Perilaku kita dapat ditemukan di *Elements*, intranet Perusahaan..

---

### Siapa Yang Harus Mematuhi Pedoman Perilaku Kita

Pedoman Perilaku kita berlaku pada semua karyawan, pejabat, direksi atau siapa saja yang menjalankan bisnis atas nama Perusahaan kita. Selain itu, kita mengharapkan agar mereka yang menjalankan bisnis dengan kita mematuhi prinsip yang sama ketika bekerja dengan LyondellBasell.

Meskipun setiap orang memiliki tanggung jawab pribadi untuk mematuhi Pedoman Perilaku ini ketika menjalankan bisnis atas nama Perusahaan, supervisor dan manajer memiliki kewajiban tambahan. Jika Anda adalah supervisor atau manajer, Anda memiliki kewajiban untuk bertindak sebagai teladan bagi mereka yang menjadi bawahan Anda. Anda tidak boleh melakukan tindakan buruk kepada seseorang karena menyampaikan kekhawatiran dengan iktikad baik. Sebaliknya, Anda harus memperkuat Pedoman Perilaku melalui tindakan Anda. Jika Anda mengetahui adanya ketimpangan

dalam kepatuhan, Anda bertanggung jawab untuk mengambil tindakan yang sesuai dan meneruskan kepada atasan jika perlu.

### Mengetahui dan Mematuhi Hukum

Pedoman Perilaku merupakan landasan komitmen kita untuk mematuhi hukum, tetapi Pedoman Perilaku tidak menjelaskan setiap hukum yang mungkin berlaku pada Anda. Sebagai organisasi global, pekerjaan kita tunduk pada undang-undang dan peraturan dari banyak negara yang berbeda. Masing-masing dari kita bertanggung jawab untuk mengetahui dan mematuhi hukum-hukum ini selain dari Pedoman Perilaku, kebijakan, dan prosedur kita. Jika Anda yakin ada konflik antara hukum di negara Anda dan di negara lain tempat kita menjalankan bisnis, konflik antara hukum dan Pedoman Perilaku kita, atau konflik antara hukum dan apa pun yang diminta untuk Anda lakukan, carilah petunjuk dengan mengikuti langkah-langkah yang diuraikan dalam Pedoman Perilaku ini.



## Ke Mana Harus Mencari Petunjuk dan Melaporkan Kekhawatiran

Meningkatkan kesadaran akan kemungkinan pelanggaran atau kekhawatiran dan mengambil tindakan yang tepat sebagaimana dijelaskan dalam Pedoman Perilaku kita merupakan bagian dari budaya kita sebagaimana komitmen kita bahwa hal itu tidak akan mengakibatkan pembalasan apa pun. Oleh karena itu, Anda diharapkan untuk menyampaikan pertanyaan atau kekhawatiran apa pun yang mungkin Anda miliki. Jika Anda membutuhkan petunjuk, atau jika Anda ingin membuat laporan, pejabat berikut tersedia untuk Anda:

- Supervisor atau manajer Anda
- Departemen Sumber Daya Manusia (SDM)
- Departemen Legal
- Departemen Kepatuhan
- Saluran Bantuan Etika (melalui telepon atau melalui [www.lyondellbasell.ethicspoint.com](http://www.lyondellbasell.ethicspoint.com))

Di beberapa lokasi, tidak melaporkan pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku atau kelakuan buruk juga dapat mengakibatkan hukuman perdata dan pidana dan denda. Perhatikan bahwa kegagalan untuk segera melaporkan dugaan pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku atau kelakuan buruk apa pun juga dapat dianggap sebagai pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku.

### Laporan ke Telepon Bantuan Etika

Telepon Bantuan Etika kita dikelola oleh EthicsPoint, penyedia pihak ketiga yang independen. Laporan dapat dilakukan melalui telepon langsung ke perwakilan EthicsPoint atau melalui Internet.

Telepon Bantuan Etika tersedia 24 jam sehari, tujuh hari seminggu, dengan penerjemah. Jika diizinkan oleh hukum, Anda dapat memilih untuk membuat laporan anonim. LyondellBasell tidak akan berupaya mengidentifikasi Anda jika Anda memilih untuk tetap anonim. Jika Anda memilih untuk membuat laporan anonim melalui EthicsPoint, sistem EthicsPoint memungkinkan Anda dan penyelidik mengadakan dialog anonim rahasia. Ketika Anda membuat laporan ke Telepon Bantuan Etika, EthicsPoint akan meneruskan laporan Anda ke Departemen Kepatuhan LyondellBasell untuk diperiksa.

### Kita Tidak Menoleransi Pembalasan

Sebagai bagian dari budaya kita yang memastikan akuntabilitas dan menunjukkan keberanian, kita memiliki tanggung jawab kepada Perusahaan kita dan satu sama lain, dan kita diharapkan melaporkan kekhawatiran kita ketika kita percaya sesuatu yang tidak patut atau tidak pantas telah atau mungkin telah terjadi. Namun demikian, sulit menjunjung tinggi tanggung jawab ini ketika kita takut akan adanya pembalasan. LyondellBasell tidak menoleransi tindakan pembalasan kepada siapa pun karena membuat laporan dengan iktikad baik. Ketika Anda membuat laporan dengan "iktikad baik," itu berarti Anda memberikan semua informasi yang Anda miliki dan Anda yakin benar. Ketika dibuat dengan iktikad baik meskipun penyelidikan yang segera dilakukan karena laporan Anda tidak mengonfirmasi telah terjadi kelakuan buruk, tidak akan ada tindakan yang diambil terhadap Anda.

Anda harus merasa nyaman membuat laporan ke salah seorang pejabat yang tercantum di bagian "Ke Mana Harus Mencari Petunjuk dan Melaporkan Kekhawatiran". Jika Anda yakin bahwa Anda atau orang lain menerima pembalasan karena menyampaikan kekhawatiran, Anda harus membawa masalah ini ke Departemen SDM, Departemen Legal, Departemen Kepatuhan atau melaporkannya melalui Telepon Bantuan Etika.

### Konsekuensi karena Melanggar Pedoman Perilaku kita

Perusahaan kita menyikapi pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku secara sangat serius. Individu yang melanggar Pedoman Perilaku ini akan terkena tindakan disipliner, hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja.

### Menanggapi Audit, Penyelidikan, dan Pertanyaan

Kita harus menanggapi dan mematuhi semua audit dan penyelidikan eksternal dan internal, termasuk penyelidikan pemerintah. Anda tidak boleh menghalangi atau menunda audit atau penyelidikan semacam itu. Anda harus jujur, bekerja sama secara penuh, tidak pernah salah menyatakan fakta atau keadaan dan menyediakan bagi auditor dan penyelidik informasi yang mereka minta. Jika Anda memiliki pertanyaan tentang audit, penyelidikan atau pertanyaan apa pun, dan cara Anda harus menanggapi, hubungi Departemen Legal atau Departemen Kepatuhan.

### Pengesampingan Pedoman Perilaku

Pengesampingan Pedoman Perilaku harus konsisten dengan Aturan Bursa Efek New York.

---

## Pertanyaan:

Jika Javier melihat suatu situasi yang diragukan, apakah lebih baik bagi Javier untuk menghubungi Telepon Bantuan Etika LyondellBasell atau berbicara dengan penyeliannya?

## Jawaban:

Terserah Javier. Dia tidak harus menghubungi Telepon Bantuan Etika LyondellBasell jika ada cara untuk menyelesaikan situasi melalui diskusi dengan penyeliannya, manajemen setempat, atau perwakilan Sumber Daya Manusia setempat. Telepon Bantuan Etika adalah pilihan bagi Javier jika dia merasa tidak nyaman membahas masalah tersebut dengan penyelia, manajemen setempat, atau perwakilan Sumber Daya Manusia, atau jika dia ingin melaporkan secara anonim.

---

# Meningkatkan Keunggulan bagi Karyawan Kita dan Perusahaan Kita—Membangun Tim yang Efektif dan Meningkatkan Kolaborasi

## **Kita Menghormati Rekan Karyawan dan Nilai Keberagaman Kita**

Di LyondellBasell, kita berdedikasi pada standar keadilan tertinggi dan saling menghormati bagi semua karyawan. Untuk berkembang di pasar global dan membangun tim yang efektif, kita harus menghormati, menghargai, dan menyambut beragam perspektif dan latar belakang masing-masing karyawan dan pemangku kepentingan kita. Oleh karena itu, kita menggalakkan berbagi ide dan komunikasi masalah secara terbuka. Perusahaan merayakan nilai keanekaragaman dan berkomitmen untuk menciptakan lingkungan yang inklusif bagi semua karyawan.



### Lingkungan Kerja Bebas Diskriminasi

LyondellBasell berkomitmen terhadap prinsip peluang kerja yang setara bagi semua karyawan dan untuk menyediakan lingkungan kerja yang bebas dari diskriminasi bagi semua karyawan. Seluruh keputusan kerja di Perusahaan didasarkan pada kebutuhan bisnis, persyaratan pekerjaan, dan kualifikasi

#### Pertanyaan:

Kemarin Simon berdebat dengan seorang rekan kerja yang hampir meninjak dia menjadi konfrontasi fisik ketika dia menantangnya untuk menemuinya di tempat parkir di luar. Simon kini takut kalau rekan kerjanya mungkin akan mencoba melukainya. Apa yang harus dilakukan Simon?

#### Jawaban:

Simon harus melaporkan kejadian ini segera ke sumber daya mana pun yang tercantum di bagian "Ke Mana Harus Mencari Petunjuk dan Melaporkan Kekhawatiran". Dalam keadaan tertentu Anda juga dapat melaporkan ke Keamanan Global atau penegakan hukum yang berlaku.

individu tanpa memperhatikan ras, warna kulit, agama atau kepercayaan, asal kebangsaan atau etnis, jenis kelamin (termasuk kehamilan), usia, kecacatan, kondisi medis, orientasi seksual, identitas atau ekspresi gender, status perkawinan atau keluarga, dinas militer atau status veteran, riwayat kesehatan keluarga atau informasi genetik, atau status lainnya yang dilindungi oleh hukum atau peraturan yang berlaku di lokasi-lokasi tempat kita beroperasi. Perusahaan tidak akan menoleransi diskriminasi berdasarkan karakteristik yang manapun.

### Lingkungan Kerja Bebas Pelecehan

LyondellBasell berkomitmen untuk menyediakan tempat kerja yang bebas dari pelecehan. Untuk mempromosikan rasa hormat dalam organisasi kita, kita semua harus memperlakukan satu sama lain dengan bermartabat. Perusahaan kita tidak menoleransi segala bentuk pelecehan atau lingkungan kerja yang kasar, baik berasal dari dalam maupun luar tempat kerja kita.

Pelecehan dapat berupa bentuk perilaku yang tidak diinginkan atau kasar di tempat kerja—bersifat seksual atau non-seksual—yang memiliki efek menciptakan tempat kerja yang mengintimidasi, bermusuhan, atau ofensif. Beberapa contoh di antaranya termasuk:

- Pelecehan seksual baik secara verbal atau fisik, permintaan dengan imbalan seksual, bahasa eksplisit secara seksual, lelucon tidak sopan, komentar tentang tubuh atau kegiatan seksual seseorang

- Menampilkan gambar atau objek yang sugestif secara seksual, penampilan yang sugestif secara seksual, melirik atau komunikasi sugestif secara seksual dalam bentuk apa pun
- Kontak fisik yang tidak pantas, termasuk sentuhan.

Perusahaan juga melarang bentuk pelecehan lain berdasarkan status seseorang yang dilindungi secara hukum, seperti contoh-contoh berikut:

- Menggunakan penghinaan atau stereotip negatif
- Candaan, godaan, atau gurauan verbal
- Tampilan visual non-verbal, termasuk tampilan atau tindakan elektronik, yang berisi foto, video, atau gerakan tangan yang menyinggung
- Ancaman atau tindakan menakuti, intimidasi, perundungan, keroyokan
- Perilaku lain apa pun yang menunjukkan permusuhan, tidak menghormati, atau menganiaya seseorang.

Perilaku melecehkan di tempat kerja, seperti yang dijelaskan di atas, dilarang terlepas dari apakah itu disambut atau ditolak dan terlepas dari apakah individu yang terlibat memiliki jenis kelamin, orientasi seksual, ras, atau status yang sama maupun berbeda. Sekali lagi, LyondellBasell melarang pembalasan dan tidak akan menghentikan, menurunkan, atau mendiskriminasi karyawan untuk melaporkan kekhawatiran dengan iktikad baik.



## Kita Berharap Mencapai Goal Zero dalam Keunggulan Operasional

Bekerja dengan aman adalah nilai inti Perusahaan kita. Ini dimulai dengan Goal Zero, yang menjadi dasar kita dalam membuat komitmen untuk tidak pernah membiarkan adanya kompromi terhadap operasi fasilitas kita yang aman dan bertanggung jawab karena alasan apa pun. Ini juga berarti kita harus berdedikasi untuk keunggulan keselamatan. Tidak ada yang lebih penting bagi kita daripada bekerja dengan aman—dan oleh karena itu kita harus berusaha menciptakan tempat kerja “tanpa seorang pun cedera, di mana saja, kapan saja.”

Pedoman Perilaku, Standar Perusahaan, dan Kebijakan Perusahaan harus dipatuhi oleh setiap karyawan dan orang yang bekerja atas nama Perusahaan setiap saat. Anda diharapkan untuk mengikuti prosedur dan untuk melaporkan setiap pelanggaran aktual atau dugaan pelanggaran terhadap peraturan dan kebijakan Perusahaan yang sesuai dengan langkah-langkah yang diuraikan dalam “Ke Mana Harus Mencari Petunjuk dan Melaporkan Kekhawatiran.”

### Penyalahgunaan Alkohol dan Narkoba

Di LyondellBasell, kita tidak boleh melakukan pekerjaan kita di bawah pengaruh alkohol, obat-obatan terlarang, atau obat resep yang digunakan secara tidak tepat. Selain itu, kita tidak boleh memiliki, menggunakan, menjual, menawarkan atau mendistribusikan obat-obatan terlarang atau zat-zat lain yang diawasi penggunaannya di seluruh tempat milik Perusahaan atau ketika menjalankan bisnis Perusahaan. Kita mungkin memiliki dan mengonsumsi alkohol pada acara yang disponsori atau diizinkan perusahaan atau dalam pengaturan bisnis tertentu yang sah seperti hiburan klien. Namun demikian, pada saat seperti itu, kita diharapkan bertindak secara bertanggung jawab dan minum secukupnya (jangan sampai berada di bawah pengaruh minuman). Perusahaan dapat mencabut hak istimewa ini jika disalahgunakan.



---

### Pertanyaan:

Lilly mengetahui dia seharusnya melaporkan cedera, penyakit dan kecelakaan yang terkait dengan pekerjaan, tetapi penghargaan kinerjanya tergantung pada tingkat kecelakaan yang berkurang. Apa yang benar-benar LyondellBasell inginkan?

### Jawaban:

LyondellBasell ingin agar setiap karyawan melaporkan cedera, penyakit dan kecelakaan terkait pekerjaan. Hanya melalui pelaporan seperti itu, Perusahaan dapat menanggapi situasi berbahaya, mengukur kinerja keselamatan kita dan menjunjung tinggi komitmen kita kepada kesehatan, keselamatan, dan perlindungan lingkungan. Penghargaan kepada semua karyawan didasarkan pada kinerja keseluruhan dengan keselamatan sebagai salah satu komponennya. Untuk melindungi semua yang bekerja di fasilitas LyondellBasell dan mereka yang tinggal di komunitas tempat LyondellBasell beroperasi, pelaporan yang akurat dan tepat waktu merupakan satu keharusan.

---

## Kita Melindungi Aset dan Karyawan Perusahaan Kita

Perlindungan karyawan, bangunan, aset, operasi, dan reputasi kita merupakan hal mendasar untuk memastikan akuntabilitas dan keberhasilan Perusahaan. Kita semua memiliki kewajiban untuk berhati-hati ketika menggunakan aset Perusahaan. Ini termasuk dana Perusahaan, produk, sistem komputer dan perangkat lunak, kendaraan, fasilitas, peralatan, dokumen, jaringan, informasi rahasia, kekayaan intelektual dan bahkan reputasi kita. Aset perusahaan tidak dapat digunakan untuk penggunaan pribadi kecuali secara khusus diizinkan oleh kebijakan Perusahaan. Pencurian aset Perusahaan atau mencuri dari Perusahaan adalah pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku. Selain itu, jika Anda mengetahui atau mencurigai adanya pencurian, penyelewengan, penyalahgunaan atau pemborosan aset Perusahaan, Anda harus melaporkannya segera.

### Kekerasan di Tempat Kerja

Kita menuntut tempat kerja tanpa kekerasan. Kita tidak boleh terlibat, menoleransi, atau memperbaiki segala bentuk kekerasan. Ini termasuk ancaman atau tindakan, intimidasi, atau menakuti untuk menyakiti orang lain secara fisik. Jika Anda mengetahui ancaman atau tindakan kekerasan aktual atau potensial, Anda harus segera melaporkan kekhawatiran Anda.

### Informasi Rahasia dan Kekayaan Intelektual

Informasi rahasia dan non-publik dapat mengambil banyak bentuk, termasuk informasi keuangan, daftar pelanggan, data pribadi, strategi dan rencana bisnis, atau informasi operasional dan yang terkait dengan aset. Sebagai karyawan Anda diharapkan menggunakan informasi rahasia semata-mata untuk kepentingan Perusahaan, tidak boleh

mengungkapkannya secara tidak bertanggung jawab kepada pihak lain di luar Perusahaan, dan hanya menyingkapkan di bawah perjanjian konfidensialitas yang ditandatangani dengan tepat. Sama seperti kita mengharapkan agar semua karyawan menghormati informasi rahasia Perusahaan, kita mengharapkan agar karyawan menghormati informasi rahasia orang lain, termasuk pesaing, pemasok, dan pelanggan. Jika Anda secara tidak sengaja mempelajari informasi semacam itu, beri tahu supervisor atau manajer Anda.

Satu jenis informasi rahasia disebut "Kekayaan Intelektual" atau disingkat "KI". KI adalah aset berharga Perusahaan dan kita harus sangat berhati-hati untuk melindungi dan menegakkan hak-hak KI kita setiap saat. KI mencakup properti tidak berwujud seperti hak cipta, paten, merek dagang, dan rahasia dagang. Hukum melindungi hak-hak atas properti ini seperti halnya bentuk-bentuk properti fisik lainnya. Sejauh diizinkan oleh hukum, hak-hak atas semua KI yang dibuat dengan material Perusahaan, dalam waktu Perusahaan, atas biaya Perusahaan kita atau dalam lingkup tugas kita adalah milik LyondellBasell.

Rahasia dagang —data rahasia tingkat khusus yang memberikan keunggulan kompetitif bagi Perusahaan kita — aset Perusahaan yang berharga yang harus kita lindungi. Beberapa contoh rahasia dagang termasuk:

- Daftar atau data pelanggan
- Syarat dan ketentuan, tarif atau biaya yang ditawarkan kepada pelanggan
- Rencana strategis dan pemasaran
- Pengembangan teknologi, metode, teknik, atau proses
- Formula atau resep produk

Jangan pernah mengungkapkan rahasia dagang, atau informasi rahasia atau hak pemilik, tanpa kebutuhan bisnis dan izin sebelumnya untuk melakukannya. Berhati-hatilah untuk tidak mengungkapkan informasi ini dengan mengamankan komputer, dokumen, atau material sensitif lainnya dengan benar. Selain itu, hindari membahas informasi semacam itu di tempat-tempat suara Anda dapat terdengar oleh orang lain, termasuk restoran, toilet, taksi, pesawat terbang atau lift. Ingat, semua kewajiban ini terus berlanjut bahkan setelah pekerjaan Anda dengan LyondellBasell berakhir.

### Reputasi Kita

Kita menjaga reputasi kita tetap kuat dengan menanamkan kepercayaan dan menunjukkan integritas. Reputasi integritas kita sangat dipengaruhi oleh informasi yang kita berikan kepada publik. Ini berarti, sebagian, bahwa semua komunikasi semacam itu harus memberikan gambaran yang adil dan akurat tentang transaksi bisnis kita. Hanya individu yang berwenang yang dapat berbicara tentang LyondellBasell ke media, komunitas investasi dan forum publik lainnya.

Jika Anda menerima permintaan informasi dari media, Anda harus meneruskannya ke Komunikasi Korporat. Jika Anda menerima permintaan dari analis atau anggota komunitas investasi, Anda harus meneruskannya ke Hubungan Investor. Jika Anda menerima permintaan dari perwakilan hukum atau lembaga pemerintah di luar, Anda harus meneruskannya ke Departemen Legal.

- Jangan lakukan tindakan berikut:
- Berbicara atas nama LyondellBasell kecuali jika Anda adalah juru bicara yang ditunjuk dan memiliki kewenangan untuk melakukannya
- Mengungkapkan informasi rahasia apa pun
- Merujuk kepada pelanggan, pemasok atau mitra LyondellBasell tanpa persetujuan mereka

Untuk informasi selengkapnya, bacalah Kebijakan Perusahaan yang berlaku di *Elements*.

---

## Pertanyaan:

Angela baru-baru ini membeli perlengkapan kantor menggunakan kartu kredit perusahaannya. Karena departemennya tidak memerlukan perlengkapan kantor, ia mengembalikan persediaan ke vendor dan menerima pengembalian uang dengan kartu kredit pribadinya dan tidak mengembalikan dana kepada Perusahaan. Apakah ini merupakan pelanggaran terhadap kebijakan Perusahaan?

## Jawaban:

Ya. Ini akan dianggap mencuri dari Perusahaan ketika ia menerima uang untuk persediaan yang dibeli dengan dana Perusahaan.

---

## Kita Menggunakan Teknologi Perusahaan Secara Bertanggung Jawab

Sistem komputer dan jaringan kita adalah aset berharga Perusahaan kita. Ketika menggunakannya, lakukan dengan tepat dan ingat bahwa Anda mewakili LyondellBasell. Selalu gunakan sistem komputer dan jaringan Perusahaan (termasuk nirkabel perusahaan dan tamu) dengan cara yang aman, etis, sah, efisien, dan produktif. Ini berarti Anda tidak boleh menggunakan sistem ini untuk mengakses, melihat, mengirim atau mengomunikasikan materi yang ilegal, tidak pantas, eksplisit secara seksual, ofensif atau tidak diminta. Meskipun penggunaan pribadi terbatas diperbolehkan, Anda tidak boleh membiarkan penggunaan seperti itu mengganggu tanggung jawab pekerjaan Anda.

Anda harus memperlakukan email, teks, blog, dan pesan instan dengan perhatian yang sama seperti menulis surat pada kop surat LyondellBasell.

Kita harus ingat bahwa:

- Tunduk pada hukum yang berlaku, semua sistem komputer dan data yang dibuat, ditransfer dan disimpan adalah milik Perusahaan. Untuk tujuan keamanan dan pemeliharaan sistem, individu yang diberi wewenang oleh LyondellBasell dapat memantau peralatan, sistem dan lalu lintas jaringan setiap saat. Pemantauan hanya akan dilakukan sejauh diizinkan atau diharuskan oleh hukum dan yang diperlukan dan dapat dibenarkan untuk tujuan bisnis.
- Karyawan tidak boleh berbagi akun dan harus menjaga kata sandi mereka tetap aman dan bertanggung jawab atas pekerjaan yang dilakukan dengan akun mereka; ini termasuk tetapi tidak terbatas pada email dan penggunaan informasi Perusahaan.
- Karyawan tidak boleh mencurangi kendali keamanan atau desktop. Kegiatan ini dapat mengakibatkan masuknya program jahat (misalnya virus) ke dalam sistem komputer Perusahaan. Melanggar hak cipta atau undang-undang atau peraturan serupa, termasuk, namun tidak terbatas pada, instalasi atau distribusi produk "bajakan" atau produk perangkat lunak lain tanpa lisensi yang sah untuk digunakan oleh LyondellBasell juga dilarang keras

- Informasi yang tidak dirilis untuk konsumsi publik atau Informasi rahasia perusahaan tidak boleh ditransfer ke atau disimpan pada flash drive, drive optis eksternal atau sistem host pihak ketiga seperti email pribadi atau layanan yang dihosting di internet.

## Kita Menghargai Data Pribadi Setiap Orang Lain dan Mematuhi Peraturan Privasi Data

Perusahaan menghormati kerahasiaan dan perlindungan- perlindungan yang diwajibkan oleh hukum terkait dengan data pribadi dari karyawan kita saat ini, calon karyawan, pakar karyawan, serta mitra bisnis kita. Ini termasuk, tapi tidak terbatas pada, informasi seperti alamat rumah, nomor telepon rumah, nomor identifikasi yang dikeluarkan pemerintah, alamat email pribadi, tempat dan tanggal lahir, penggajian, dan informasi pribadi lainnya. Semua data pribadi yang dikumpulkan dan disimpan oleh LyondellBasell akan diproses secara adil dan sesuai dengan undang-undang privasi data yang berlaku secara lokal.

Akses ke data pribadi karyawan dibatasi untuk karyawan dan agen Perusahaan yang memiliki otorisasi yang sesuai dan kebutuhan bisnis untuk informasi tersebut. Sehubungan dengan data pribadi seperti itu kita harus:

- Bertindak sesuai dengan hukum yang berlaku;
- Bertindak sesuai dengan kebijakan Perusahaan;

- Mengumpulkan, menggunakan, dan memproses informasi semacam itu hanya ketika terdapat tujuan bisnis yang sah, dan
- Berhati-hatilah untuk mencegah pengungkapan yang tidak sah.

## Media dan Jejaring Sosial

Di LyondellBasell, kita mengenali peluang luas yang disediakan untuk berpartisipasi secara pribadi di berbagai media sosial. "Media sosial" mencakup berbagai situs jejaring sosial, blog, dan wiki. Namun demikian, ketika memanfaatkan peluang pribadi seperti itu, kita sangat menyarankan Anda untuk melakukannya dengan cermat. Anda tidak boleh menggunakan media sosial untuk mencemarkan nama baik, melecehkan, merundung, menganiaya, mengancam atau mengintimidasi karyawan, pelanggan, pesaing, atau vendor Perusahaan. Selain itu, jangan pernah membagikan informasi Perusahaan yang bersifat rahasia atau hak milik apa pun melalui partisipasi Anda di media sosial. Berdasarkan Undang-Undang Hubungan Tenaga Kerja Nasional di Amerika Serikat, "informasi rahasia" untuk tujuan bagian dari Pedoman Perilaku kita ini tidak termasuk upah pribadi, kedisiplinan, atau informasi lain tentang syarat dan ketentuan pekerjaan Anda. Penggunaan saluran media sosial tidak boleh mengganggu pekerjaan.

---

Untuk informasi selengkapnya, bacalah kebijakan Perusahaan yang berlaku di *Elements*.

---



## Kita Menghindari Konflik Kepentingan

LyondellBasell berkomitmen untuk menjaga kepercayaan pemangku kepentingan kita melalui kinerja yang etis dan andal. Ini dimulai dengan komitmen kita kepada integritas. Kita harus waspada terhadap apa pun yang dapat menimbulkan konflik kepentingan atau bahkan munculnya konflik kepentingan. "Konflik kepentingan" muncul ketika kepentingan pribadi kita tidak selaras dengan kepentingan Perusahaan kita. Kita harus selalu bebas dari segala kepentingan, pengaruh, atau hubungan yang mungkin bertentangan dengan kepentingan terbaik LyondellBasell. Kita juga harus menghindari perilaku yang dapat menimbulkan konflik kepentingan. Berikut ini adalah beberapa contoh umum dari situasi di mana konflik kepentingan dapat terjadi.

### Kepentingan Keuangan

Sebagian dari kita mungkin memiliki investasi keuangan dan tertarik pada perusahaan lain selain LyondellBasell. Jika kita memiliki Kepentingan Keuangan yang Signifikan dalam bisnis atau entitas yang bertransaksi atau berusaha untuk bertransaksi bisnis apa pun atau bersaing dengan LyondellBasell, maka perincian dari kepentingan keuangan tersebut harus diungkapkan. Kepentingan Keuangan yang Signifikan didefinisikan sebagai kepentingan agregat langsung atau tidak langsung sebesar lebih dari sepuluh persen (10%) (i) dari setiap kelas saham beredar dari suatu perusahaan atau korporasi; (ii) kepentingan dalam kemitraan atau asosiasi; atau (iii) dari total aset atau pendapatan kotor Karyawan tersebut.

### Pekerjaan Di Luar

Bagian dari apa yang membuat LyondellBasell sangat sukses adalah

komitmen kita kepada pekerjaan yang kita lakukan. Untuk menjunjung tinggi komitmen ini, kita sangat tidak disarankan untuk menerima pekerjaan di luar atau di luar peluang bisnis di entitas yang menjalankan bisnis dengan atau bersaing dengan LyondellBasell. Peluang semacam itu dianggap konflik kepentingan dan harus diungkapkan.

### Menjalankan bisnis dengan Keluarga dan Teman

Konflik kepentingan mungkin ada jika seorang anggota keluarga bekerja untuk pelanggan, pesaing, atau vendor Perusahaan dan Anda berada dalam posisi memengaruhi bisnis Perusahaan dengan pelanggan, pesaing, atau vendor tersebut. Menjalankan bisnis atas nama Perusahaan dengan anggota keluarga dalam keadaan seperti itu kemungkinan akan mengarah ke situasi konflik kepentingan dan harus diungkapkan. Anggota keluarga berarti anggota keluarga dekat Karyawan seperti pasangannya, anak-anak, ibu, ayah, saudara perempuan, saudara laki-laki, saudara tiri dan ipar atau mertua serta mitra domestik. Selain itu, Anda tidak boleh langsung mengawasi anggota keluarga. Jika Anda berpikir Anda mungkin sudah memiliki hubungan pelaporan dengan anggota keluarga Anda, maka Anda harus mengungkapkannya.

### Hadiah dan Hiburan Bisnis

Ketika menjalankan bisnis LyondellBasell, Anda dapat bertukar hadiah bisnis dan berpartisipasi dalam hiburan untuk mendorong hubungan baik antara Perusahaan kita dengan pelanggan atau vendornya. Namun demikian, kita harus menggunakan penilaian yang baik ketika menawarkan atau menerima sopan santun bisnis semacam itu. Kalau tidak, kita

mungkin masuk situasi konflik kepentingan. Ini berarti kita tidak pernah menawarkan atau menerima hadiah atau hiburan bisnis jika melakukan hal itu akan menciptakan bias dalam keputusan kita. Sebelum menerima atau menawarkan sopan santun bisnis, tanyakan pada diri Anda apakah Anda akan merasa nyaman jika orang lain mengetahuinya. Aturannya adalah bahwa Anda hanya dapat menawarkan atau menerima hadiah atau hiburan bisnis jika itu tidak diminta dan sesuai dengan kebijakan Perusahaan yang berlaku.

Selain itu, kita tidak boleh menawarkan atau menerima hadiah dan hiburan yang tidak patut secara langsung atau tidak langsung melalui pihak ketiga atau mengizinkan anggota keluarga kita untuk melakukannya. Ketika berinteraksi dengan pejabat dan karyawan pemerintah, kita harus mematuhi aturan yang lebih ketat. Lihat bagian "Suap dan Pembayaran Tidak Patut" dari Pedoman Perilaku kita dan kebijakan Perusahaan yang berlaku di *Elements* untuk informasi tambahan.

### Mengungkapkan Konflik Kepentingan

Jika Anda mengetahui tindakan atau kepentingan Anda sendiri atau orang lain yang mungkin menciptakan konflik, Anda harus membuat pengungkapan dengan mengisi formulir pengungkapan. Selain itu, kita harus bekerja secara aktif dengan pelanggan, vendor, dan siapa pun yang menjalankan bisnis atas nama LyondellBasell untuk mengidentifikasi dan mengatasi konflik kepentingan. Untuk informasi atau petunjuk selengkapnya, bacalah kebijakan Perusahaan yang berlaku di *Elements*.

---

## Pertanyaan:

Saudara laki-laki Martin memiliki perusahaan yang telah memasok material ke Perusahaan kita selama bertahun-tahun. Martin baru-baru ini dipromosikan dan di posisi barunya akan memiliki otoritas untuk mengadakan kontrak dengan perusahaan saudara laki-lakinya. Apa yang harus dilakukan Martin?

## Jawaban:

Martin harus mengungkapkan konflik melalui formulir pengungkapan Konflik Kepentingan kepada supervisornya sehingga persoalan ini dapat diselesaikan. Meskipun perusahaan saudara Martin adalah pemasok lama Perusahaan kita, sebuah kesan konflik kini telah tercipta karena Martin memiliki wewenang untuk melakukan kontrak dengan perusahaan saudara laki-lakinya. Dalam kasus ini, Martin tidak boleh membuat keputusan apa pun tentang penggunaan perusahaan saudara laki-lakinya dan pembuat keputusan independen, seperti supervisor Martin harus ditunjuk untuk membuat keputusan semacam itu sebagai pengganti Martin. Yang penting bagi Martin adalah mengenali konflik kepentingan potensial atau aktual dan membuat pengungkapan yang diperlukan.

---

## Kita Mematuhi Undang-Undang Anti-Korupsi

Sebagai organisasi global, LyondellBasell berkomitmen untuk bertindak secara etis dan legal di seluruh dunia.

Sebagai karyawan, kami menanamkan kepercayaan dan contoh integritas.

Kita menjunjung tinggi komitmen ini di mana pun kita menjalankan bisnis. Ini berarti, sebagian, bahwa kita mematuhi semua undang-undang anti-korupsi internasional, perjanjian dan peraturan yang melarang suap, pembayaran tidak patut atau balas jasa.

### Suap dan Pembayaran Tidak Patut

Menjalankan bisnis dengan cara yang benar berarti kita tidak pernah menawarkan atau menerima segala bentuk suap, pembayaran, atau balas jasa. "Suap" adalah tawaran atau janji untuk memberikan sesuatu yang bernilai untuk memengaruhi keputusan secara tidak patut atau untuk mendapatkan keuntungan bisnis yang tidak patut. "Balas jasa" terjadi ketika uang dikembalikan atau dibayarkan sebagai hadiah untuk memberikan atau mendorong bisnis.

Selain itu, LyondellBasell melarang pembayaran fasilitas. "Pembayaran fasilitas" adalah pembayaran kecil—biasanya dalam bentuk tunai—yang dilakukan untuk mempercepat layanan pemerintah rutin. Meskipun pembayaran semacam itu mungkin umum di beberapa daerah tertentu di dunia, Perusahaan kita melarangnya.

Anda harus berhati-hati untuk menghindari pembayaran yang tidak patut. Anda harus selalu menentukan struktur kepemilikan perwakilan pihak ketiga kita dengan melakukan uji tuntas sebagaimana dipersyaratkan oleh Kebijakan Perusahaan yang berlaku. Anda juga harus memastikan bahwa Anda tidak mengizinkan pihak ketiga melakukan atau menerima pembayaran tidak patut atas nama kita.

Anda tidak boleh meminta atau menerima pembayaran yang tidak patut atau balas jasa.

Pelanggaran terhadap Kebijakan ini dapat mengakibatkan tindakan disipliner hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja, serta kemungkinan hukuman perdata dan pidana bagi pihak-pihak tersebut dan Perusahaan kita. Jika Anda memiliki pertanyaan atau kekhawatiran tentang hal ini, silakan lihat bagian "Ke Mana Harus Mencari Petunjuk dan Melaporkan Kekhawatiran."

Anda diharapkan melaporkan kekhawatiran Anda tentang suap dan pembayaran yang tidak patut. LyondellBasell tidak akan menoleransi pembalasan terhadap siapa pun yang membuat laporan tentang adanya kelakuan buruk dengan iktidak baik.

---

### Kérdés:

Vendor menawarkan kontakannya di LyondellBasell, Diana, dua kursi baris depan dengan harga tinggi untuk acara olahraga. Vendor memberi tahu Diana bahwa ia tidak menginginkan imbalan apa pun karena ia tidak dapat menghadiri acara tersebut. Apa yang harus dilakukan Diana?

### Jawaban:

Diana harus berkonsultasi dengan atasan atau sumber daya Perusahaannya yang lain sebagaimana dijelaskan di bagian "Tempat Mendapatkan Panduan dan Melaporkan Kekhawatiran". Kebijakan Hadiah, Hiburan, dan Perjalanan kami membahas masalah demikian dan kasus ini bahwa jika nilai tiketnya melebihi \$100, dia harus mendapatkan persetujuan dari Wakil Presiden Eksekutifnya sebelum menerima hadiah ini. Jika vendor tersebut menemani Diana di acara tersebut, maka tiket tersebut akan menjadi hiburan dan bukan hadiah dan dia tidak perlu mendapatkan persetujuan terlebih dahulu dari Wakil Presiden Eksekutifnya.

---



## Kita Bekerja untuk Mencegah Pencucian Uang

LyondellBasell berkomitmen untuk mendeteksi dan mencegah pencucian uang. Pencucian uang berarti terlibat dalam transaksi keuangan yang menyembunyikan identitas, sumber atau penerima uang yang diperoleh melalui cara ilegal. Sebagai bagian dari komitmen kita untuk mengidentifikasi dan menghentikan kegiatan pencucian uang, kita harus mematuhi semua undang-undang anti-pencucian uang yang berlaku di seluruh dunia. Selain itu, kita harus memastikan bahwa kita hanya menjalankan bisnis dan terlibat dalam transaksi keuangan dengan orang yang melakukan kegiatan yang sah dan sesuai hukum. Kita harus selalu mengonfirmasi identitas orang atau perusahaan mitra kita menjalankan bisnis dan merasa nyaman bahwa setiap dana yang kita terima berasal hanya dari sumber yang sah dan sesuai hukum.

Masalah pencucian uang bisa jadi rumit. Jika Anda memiliki pertanyaan atau kekhawatiran tentang hal ini, bacalah Kebijakan Perusahaan yang berlaku di *Elements*. Anda harus melaporkan setiap kegiatan yang mencurigakan kepada Kepala Bagian Kepatuhan kita.

## Kita Mematuhi Undang-Undang Antitrust dan Persaingan

Memberikan keunggulan kepada pelanggan kita berarti kita melakukan bagian kita untuk memastikan mereka memiliki akses ke produk berkualitas dengan harga yang wajar. Oleh karena itu, LyondellBasell berkomitmen untuk bersaing dengan penuh semangat, namun secara etis dan sesuai hukum. Untuk memastikan semua perusahaan bermain dengan aturan yang sama,

berbagai undang-undang persaingan telah diberlakukan di negara-negara tempat kita menjalankan bisnis. Undang-undang ini umumnya melarang penetapan harga, membagi wilayah, berkolusi dengan pesaing kita, dan tindakan lain yang berdampak negatif pada pelanggan kita atau membatasi persaingan.

Kita harus selalu mematuhi undang-undang persaingan ini tersurat atau tersirat di mana pun kita menjalankan bisnis kita. Undang-undang ini dapat berlaku bahkan ketika Anda menjalankan bisnis di luar batas negara. Anda bertanggung jawab untuk mengetahui dan mematuhi semua undang-undang persaingan yang berlaku pada pekerjaan Anda.

Contoh berikut mengilustrasikan beberapa praktik yang dilarang:

- Mengadakan perjanjian penetapan harga
- Mengalokasikan pangsa pasar – baik secara formal maupun informal – di antara pesaing
- Persekongkolan dalam tender
- Menetapkan pembatasan atau membatasi produksi untuk mengurangi persaingan

---

Jika Anda membutuhkan petunjuk, silakan lihat bagian “Ke Mana Harus Mencari Petunjuk dan Melaporkan Kekhawatiran” dan lihat Kebijakan Perusahaan yang berlaku di *Elements*.

---

---

### Pertanyaan:

Salah satu distributor Carlos baru-baru ini menawarkan untuk membayar Carlos dan keluarganya untuk mengambil liburan pantai gratis jika Carlos meningkatkan volume produk yang diberikan kepada distributor. Bagaimanapun Carlos sudah berencana meningkatkan volume produk dan tidak melihat ada masalah dengan menerima liburan. Apakah Carlos melakukan kesalahan?

### Jawaban:

Ya. Dengan menerima liburan itu Carlos menciptakan kesan "balas jasa." Carlos harus menolak tawaran liburan dan mempertimbangkan untuk mengakhiri hubungan dengan distributor.

---



---

**Pertanyaan:**

Anna baru saja menerima beberapa informasi yang sensitif secara komersial tentang pesaing. Dia tidak meminta informasi itu tetapi informasi semacam ini akan sangat berguna bagi Anna. Apa yang harus dilakukan Anna dengan informasi itu?

**Jawaban:**

Sebelum Anna membaca atau menyalin informasi ini dia harus menghubungi Departemen Legal atau Kepatuhan untuk membahas cara informasi itu diperoleh. Itu akan menentukan apakah dia dapat menggunakannya atau tidak. Jika ia diizinkan menggunakannya, ia harus mengikuti arahan Departemen Legal atau Kepatuhan untuk mendokumentasikan cara informasi tersebut diperoleh.

---

# Meningkatkan Keunggulan untuk Pemegang Saham Kita—Mendorong Hasil

## **Kita Bekerja untuk Mencegah Perdagangan Orang Dalam dan Pengungkapan Informasi Kepada Pihak Tak Berwenang Yang Berdagang atas Dasar Informasi Tersebut ("Tipping")**

Kita harus menolak untuk terlibat dalam perdagangan efek ilegal dan tidak etis. Ketika bekerja di LyondellBasell, kita mungkin mendapatkan informasi rahasia tentang Perusahaan, anak perusahaan atau afiliasi, usaha patungan, pelanggan, atau vendor kita.



Di seluruh dunia, negara-negara telah memberlakukan undang-undang yang melarang kita memperdagangkan saham berdasarkan informasi material dan non publik. "Informasi material dan non-publik" berarti informasi yang tidak tersedia untuk publik dan yang investor bernalar kemungkinan akan menganggap penting memutuskan apakah akan membeli atau menjual saham. Jika Anda berdagang atas dasar informasi tersebut, maka hal itu dianggap perdagangan orang dalam dan ilegal. Oleh karena itu, Anda tidak boleh membeli atau menjual saham perusahaan kita atau perusahaan lain jika Anda memiliki informasi tersebut. Selain itu jika Anda berbagi informasi dengan orang lain dan orang lain berdagang atas dasar informasi tersebut, maka hal itu dianggap "tipping" dan Anda berdua mungkin bersalah dalam perdagangan orang dalam.

Informasi orang dalam dapat termasuk:

- Informasi keuangan, termasuk laba, ramalan, atau perubahan dividen
- Memenangkan atau kehilangan klien atau kontrak
- Perubahan pada manajemen paling senior kita
- Litigasi atau penyelidikan pemerintah
- Merger, akuisisi atau divestasi
- Penjualan atau pembelian aset utama atau anak perusahaan

Jika Anda merasa Anda atau karyawan lain mungkin terlibat dalam perdagangan orang dalam atau tipping, Anda harus segera menghubungi Departemen Legal.

### **Kita Menyimpan Arsip dan Pembukuan Keuangan yang Akurat**

Pemegang saham kita bergantung pada kejujuran dan integritas kita, terutama ketika mengukur kekuatan keuangan Perusahaan kita. Sangatlah penting bagi kita untuk mempertahankan pengarsipan dan praktik akunting yang akurat dan jujur setiap saat. Kita semua harus mematuhi prinsip akuntansi yang diakui. Mereka yang memiliki tanggung jawab keuangan dan akuntansi juga harus memastikan bahwa metode akuntansi kita akurat, menyajikan gambaran yang jujur, transparan dan terus terang tentang Perusahaan kita. Kita harus mematuhi semua persyaratan undang-undang dan peraturan dan mematuhi kebijakan dan kendali akuntansi internal kita setiap saat. Pengungkapan keuangan yang tidak lengkap atau tidak akurat tidak hanya merusak Perusahaan kita dan reputasinya, tetapi juga membahayakan pemangku kepentingan yang bergantung pada keakuratannya.

Kita harus:

- Menyimpan dan menunjukkan semua arsip dan laporan Perusahaan sesuai dengan hukum. Arsip ini termasuk arsip akuntansi, serta arsip elektronik atau arsip tertulis lainnya, seperti laporan pengeluaran dan lembar waktu
- Menetapkan dan memelihara sistem kendali internal yang kuat dan efektif
- Memastikan bahwa semua arsip Perusahaan secara akurat dan adil mencerminkan transaksi yang mendasarinya

- Jangan pernah memalsukan dokumen apa pun
- Mengarsipkan semua transaksi keuangan di akun, departemen dan periode akuntansi yang sesuai
- Memastikan bahwa semua tindakan dan komitmen sesuai dengan Kebijakan Perusahaan

### **Manajemen Arsip**

Kita harus menyimpan arsip bisnis kita selama hukum mewajibkan dan sepanjang diperlukan untuk tujuan bisnis kita.

Ini berarti kita harus:

- Mengklasifikasikan dokumen sesuai dengan Kebijakan Perusahaan
- Menyimpan dan membuang arsip Perusahaan sesuai dengan jadwal dan Kebijakan Perusahaan
- Mematuhi semua persyaratan penyimpanan arsip khusus yang dikeluarkan sehubungan dengan penyelidikan internal, litigasi dan pertanyaan pemerintah

Namun demikian, jika Anda menerima pemberitahuan bahwa beberapa atau semua arsip Anda diperlukan untuk penyelidikan internal atau pemerintah atau proses hukum, Anda tidak boleh membuang atau menghancurkannya. Jika Anda menerima panggilan pengadilan atau permintaan dokumen atau arsip apa pun, harap segera beri tahu Departemen Legal. Demikian pula, jika Anda menerima permintaan dari rekanan bisnis, lembaga pemerintah, atau pihak ketiga untuk memberikan arsip atau dokumen, Anda harus menghubungi Departemen Legal.

---

### **Pertanyaan:**

Pelanggan terbaik Chris baru-baru ini memintanya untuk mengubah rincian pengiriman pada pesanan penjualan agar pelanggan dapat menghindari pajak setempat. Chris tidak merasa permintaan itu akan menjadi masalah dan melakukannya serta membuat perubahan dalam sistem, karena LyondellBasell tidak akan menghindari pajak tersebut. Apakah Chris perlu khawatir?

### **Jawaban:**

Ya, semua karyawan termasuk Chris bertanggung jawab untuk memastikan bahwa semua catatan Perusahaan secara akurat dan adil mencerminkan transaksi yang mendasarinya dan kita tidak boleh memalsukan dokumen apa pun.

---

# Meningkatkan Fokus untuk Pelanggan dan Vendor kita

## **Kita Berusaha untuk Memenuhi Standar Keselamatan dan Kualitas Produk**

Produk kita memainkan peran penting dalam memperbaiki kualitas hidup manusia. Pelanggan kita bergantung pada kita untuk menyediakan produk yang memenuhi atau melampaui semua standar keselamatan dan kualitas yang berlaku. Oleh karena itu, kita harus memastikan bahwa kita mematuhi kendali kualitas dan semua undang-undang dan peraturan terkait. Selain itu, kita harus meminta vendor kita bertanggung jawab atas keselamatan dan kualitas produk dan layanan yang mereka berikan kepada kita. Jika Anda mengetahui atau menduga bahwa vendor atau pelanggan tidak menjunjung tinggi standar kita, Anda harus melaporkan situasi tersebut dengan mengikuti langkah-langkah yang diuraikan di bagian "Ke Mana Harus Mencari Petunjuk dan Melaporkan Kekhawatiran".



## **Kita Berurusan dengan Pelanggan dan Vendor Kita Secara Adil**

Menjalankan bisnis dengan cara yang benar berarti kita selalu memberikan informasi yang akurat dan adil tentang Perusahaan kita — dan persaingan kita — kepada semua pelanggan, vendor, dan pemangku kepentingan kita. Ini berarti bahwa kita harus selalu terlibat dalam pemasaran, penjualan, dan komunikasi yang adil dan etis. Kita tidak boleh salah menyatakan produk kita atau produk pesaing kita. Selain itu, kita tidak boleh mengambil keuntungan yang tidak adil dari siapa pun melalui manipulasi atau penyalahgunaan informasi istimewa atau hak milik, penyusutan atau praktik tidak etis atau ilegal lainnya.

### **Penggunaan Informasi Kompetitif**

Terkadang kita memiliki akses ke informasi tentang pesaing kita yang dapat memberi Perusahaan kita keuntungan bisnis. Informasi ini dapat berasal dari orang lain atau karyawan yang bekerja sebelumnya untuk atau memiliki informasi tentang pesaing. Yang penting adalah bahwa kita bertindak secara legal dan etis setiap saat sehubungan dengan informasi ini. Meskipun mungkin legal menggunakan informasi persaingan, namun hal itu mungkin tidak etis. Jika informasi rahasia tentang pesaing secara sengaja atau tidak sengaja diungkapkan kepada Anda, Anda harus membahas pengungkapannya dengan Departemen Legal dan menolak untuk menggunakannya tanpa izin tertulis dari Departemen Legal untuk melakukannya.

## **Kita Melindungi Informasi Pihak Ketiga**

Melalui pekerjaan kita, kita mungkin mengetahui rahasia informasi tentang vendor kita dan pemangku kepentingan lainnya. Kita harus menjaga informasi ini dan menghormati semua komitmen kontraktual yang kita buat dengan pihak-pihak yang berkaitan dengan informasi tersebut setiap saat. Ini berarti, sebagian, melindungi semua kekayaan intelektual pihak ketiga, seperti penemuan dan perangkat lunak, dari pengungkapan atau penyalahgunaan

### **Kita Mematuhi Kendali Perdagangan Internasional**

LyondellBasell adalah sebuah perusahaan global. Dengan demikian, kita bertanggung jawab untuk mengetahui dan mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang berlaku yang mengatur perdagangan internasional. Konsekuensi karena melanggar undang-undang dan peraturan kendali perdagangan sangat berat baik terhadap Perusahaan kita maupun individu yang terlibat.

### **Kendali impor/ekspor**

Salah satu tanggung jawab yang kita semua tanggung adalah mengetahui dan mematuhi undang-undang yang berkaitan dengan impor dan ekspor. Impor terjadi ketika suatu produk, perangkat lunak, layanan, teknologi, atau informasi teknis dikirim ke wilayah pabean, dan ekspor terjadi ketika barang yang sama dikirim keluar dari wilayah pabean. Impor tunduk pada berbagai undang-undang dan peraturan yang

mungkin mensyaratkan pembayaran bea dan pajak serta pengajuan arsip tertentu. Berbagai undang-undang dan peraturan mungkin mensyaratkan lisensi dan izin sebelum mengeksport produk, layanan, teknologi, atau informasi teknis apa pun. Untuk informasi tambahan, bacalah Kebijakan dan prosedur Perusahaan yang berlaku di *Elements*.

### **Negara-negara yang Terkena Sanksi dan Boikot**

Beberapa undang-undang melarang kita menjalankan bisnis dengan orang atau entitas tertentu atau menjalankan bisnis di negara-negara tertentu. Kita harus mematuhi undang-undang tersebut. Kita memperhatikan sanksi ekonomi yang dikenakan oleh Perserikatan Bangsa-Bangsa, Uni Eropa, Amerika Serikat, dan yurisdiksi lain yang dapat membatasi atau melarang transaksi perdagangan. Kegiatan yang mungkin dibatasi atau dilarang termasuk investasi, transfer aset, pembayaran moneter, impor, ekspor, penjualan atau pasokan barang, layanan, perangkat lunak, atau teknologi, transaksi terkait perdagangan, perjalanan ke negara-negara yang terkena dampak, dan setiap fasilitas orang lain yang melakukan kegiatan ini. Kita harus sadar dan mematuhi batasan yang berlaku di mana pun kita menjalankan bisnis, sejauh tidak bertentangan dengan hukum yurisdiksi utama yang berlaku.

Kita juga harus mematuhi undang-undang dan peraturan anti-boikot jika berlaku.

---

## **Pertanyaan:**

Maria merasa atasannya mungkin memalsukan angka penjualan. Pada awalnya, dia memutuskan akan melaporkan kekhawatirannya, tetapi kemudian Maria khawatir atasannya akan mengetahui bahwa dialah yang membuat laporan dan itu bisa berdampak pada evaluasi kinerjanya. Maria kemudian memutuskan bahwa dia tidak sanggup membahayakan keamanan pekerjaannya atas sesuatu yang dia pikir mungkin terjadi dan dia batal membuat laporan. Apa yang seharusnya Maria lakukan?

## **Jawaban:**

Maria harus membuat laporan itu. Semua karyawan bertanggung jawab untuk melaporkan kemungkinan pelanggaran seperti yang dijelaskan dalam bagian "Ke Mana Harus Mencari Petunjuk dan Melaporkan Kekhawatiran". Sementara dia mungkin khawatir akan kemungkinan konsekuensi dalam melakukannya, Maria harus tahu bahwa Perusahaan kita tidak menoleransi tindakan pembalasan terhadap siapa pun karena membuat laporan dengan "iktikad baik." Selain itu, Maria dapat membuat laporannya secara anonim melalui Telepon Bantuan Etika.

---

# Meningkatkan Keunggulan untuk Komunitas Kita

## **Kita Beroperasi sebagai Warga Perusahaan yang Baik**

Komitmen kita untuk mencapai keunggulan berarti kita sangat berhati-hati untuk menjunjung tinggi hak asasi manusia di semua operasi dan fasilitas kita, terlepas dari kebiasaan setempat. Kita mengetahui bahwa Perusahaan kita memiliki tanggung jawab untuk menghormati dan melindungi hak asasi manusia dengan hal-hal berikut:

- Kita tidak menggunakan buruh anak atau pekerja paksa, pekerja kontrak atau sukarela.
- Kita menjunjung tinggi semua undang-undang upah dan jam yang adil, di mana pun kita bekerja.
- Kita selalu mempromosikan kesehatan dan keselamatan pekerja kita di setiap tempat kita menjalankan bisnis.
- Kita tidak secara sengaja menjalankan bisnis dengan subkontraktor atau pemasok yang menggunakan buruh anak atau pekerja paksa, terlibat dalam praktik perdagangan manusia, atau eksploitasi anak-anak.



## Kita Bekerja untuk Melindungi Lingkungan Kita

Di LyondellBasell, kita bangga dengan sejarah panjang kita dalam mengelola kinerja kita untuk meminimalkan dampaknya pada lingkungan. Kita mencapai kinerja Goal Zero dengan mengoperasikan tempat kerja kita dengan aman dan andal. Kita percaya bahwa kepatuhan adalah standar minimum. Sebagai hasilnya, kita memenuhi dan berusaha untuk melampaui standar lingkungan di semua operasi kita. Selain itu, kita bekerja dengan para pemangku kepentingan untuk memastikan bahwa produk kita konsisten dengan peraturan dan hukum lingkungan.

## Kita Memberikan Kontribusi Amal dan Politik Secara Etis

Perusahaan kita memiliki rasa tanggung jawab sosial yang kuat dan bangga dengan banyaknya sukarelawan kita. Orang-orang kita memberi banyak waktu dan upaya mereka untuk membuat perbedaan di komunitas lokal kita. Selain peluang yang disponsori Perusahaan, seperti Hari Peduli Global, kita masing-masing didorong untuk mengejar kegiatan amal lain pilihan kita. Namun demikian, dalam mengupayakan kegiatan amal yang tidak disponsori oleh Perusahaan, kita hanya dapat melakukannya dalam waktu kita sendiri dan menggunakan sumber daya kita sendiri.

Ini berlaku juga pada keterlibatan politik individu Anda yang tidak disponsori oleh Perusahaan. Meskipun kita didorong untuk terlibat dalam kegiatan tersebut, kita tidak akan pernah melakukannya di lingkungan Perusahaan, selama waktu Perusahaan atau dengan sumber daya Perusahaan. Kita juga harus menahan diri dari memposting pesan politik pribadi di blog atau forum publik lainnya dengan menggunakan jaringan atau komputer Perusahaan, bahkan di luar jam kerja. Setiap negara tempat LyondellBasell beroperasi memiliki pembatasan kontribusi politik oleh perusahaan. Karyawan harus berkonsultasi dengan Departemen Urusan Pemerintah untuk memastikan kepatuhan yang ketat kepada undang-undang yang berlaku.

---

### Pertanyaan:

Johnny khawatir bahwa salah satu pemasoknya di Thailand mungkin menggunakan pekerja anak dan terlibat dalam praktik perdagangan manusia. Haruskah Johnny melaporkan kekhawatirannya?

### Jawaban:

Ya. Pemasok Johnny dapat melanggar undang-undang pekerja anak atau undang-undang lainnya sehingga Johnny harus melaporkan kekhawatirannya kepada supervisornya, atau pejabat lainnya di Perusahaan sebagaimana dijelaskan di bagian “Ke Mana Harus Mencari Petunjuk dan Melaporkan Kekhawatiran” karena Perusahaan kita tidak menjalankan bisnis dengan pemasok yang menggunakan buruh anak atau pekerja paksa, terlibat dalam praktik perdagangan manusia, atau eksploitasi anak.

---



# Formulir Pernyataan

Dengan membubuhkan tanda tangan di bawah ini, saya menyatakan bahwa saya telah meninjau dan memahami Pedoman Perilaku (Pedoman) LyondellBasell, saya selanjutnya menyatakan dan menyetujui bahwa:

Pedoman Perilaku memberikan gambaran umum tentang kebijakan Perusahaan kita dan tidak selalu mewakili semua kebijakan dan praktik yang berlaku pada waktu tertentu.

Saya akan mematuhi Pedoman Perilaku, kebijakan tertulis, praktik, aturan, peraturan, atau arahan yang dikeluarkan oleh LyondellBasell.

Saya harus menghubungi supervisor atau manajer langsung saya, Departemen SDM, Departemen Legal, Departemen Kepatuhan atau Telepon Bantuan Etika, sebagaimana mestinya, jika saya memiliki pertanyaan tentang Pedoman Perilaku kita atau perilaku atau situasi apa pun mengenai Perusahaan.

Saya harus segera melaporkan setiap pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku, jika perlu, baik kepada supervisor atau manajer langsung saya, Departemen SDM, Departemen Legal, Departemen Kepatuhan atau Telepon Bantuan Etika.

Kegagalan untuk mematuhi Pedoman Perilaku dapat mengakibatkan tindakan disipliner hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja.

---

Tanggal

---

Nama Karyawan (Tulis dengan Huruf Cetak)

---

Tanda Tangan Karyawan

# Indeks Informasi Kontak dan Sumber Daya

## Departemen Kepatuhan

Margaret C. Mousoudakis

*Chief Compliance Officer*

Margaret.Mousoudakis@lyondellbasell.com

Email Departemen Kepatuhan:

EandC@lyondellbasell.com

## EthicsPoint

[www.lyondellbasell.ethicspoint.com](http://www.lyondellbasell.ethicspoint.com)



## **LONDON**

One Vine Street, 4th Floor  
London W1J OAH  
United Kingdom  
Tel: +44 207 220 2600

## **ROTTERDAM**

Delftseplein 27E  
3013 AA Rotterdam  
Netherlands  
Tel: +31 10 275 5500

## **HOUSTON**

LyondellBasell Tower, Ste 300  
1221 McKinney Street  
Houston, TX 77010  
USA  
Tel: +1 713 309 7200

**lyondellbasell**  
*Advancing Possible*